



# **STADGA KALMAR ESS**

Antagen av årsmötet  
den 25 maj 2012  
samt av extra föreningsstämman  
den 13 november 2012

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>KAPITEL 1. ALLMÄNT</b> .....	4
1.1 Namn.....	4
1.2 Ändamål och syfte .....	4
<b>KAPITEL 2. MEDLEMSKAP</b> .....	4
<b>KAPITEL 3. ORGANISATION</b> .....	4
3.1 Organ .....	4
3.3 Verksamhetsår och räkenskapsår .....	5
3.4 S.E.R.O som paraplyorganisation .....	5
<b>KAPITEL 4. FÖRENINGSTÄMMA</b> .....	5
4.1 Ordinarie föreningsstämma.....	5
4.2 Extra föreningsstämma .....	5
4.3 Kallelse.....	5
4.4 Motioner.....	5
4.5 Ledning av föreningsstämma .....	5
4.6 Rösträtt .....	5
4.7 Val av justeringspersoner tillika rösträknare.....	5
4.8 Beslutsmässighet.....	6
4.9 Omröstning .....	6
4.10 Föreningsmöte .....	6
4.11 Årsmöte .....	6
4.12 Protokoll .....	6
4.13 Bordläggning.....	6
<b>KAPITEL 5. STYRELSEN</b> .....	6
5.1 Sammansättning.....	6
5.2 Styrelsens befogenhet och åligganden .....	7
5.3 Styrelsens ledning .....	7
5.4 Styrelsemöte.....	7
5.5 Styrelsens beslutsmässighet .....	7
5.6 Presidiebeslut .....	7
5.7 Närvarorätt .....	7
5.8 Protokoll .....	7
5.9 Misstroendeförklaring .....	7

5.10 Fyllnadsval .....	8
5.11 Mandatperiod.....	8
<b>KAPITEL 6. UTSKOTT .....</b>	<b>8</b>
6.1 Utskott .....	8
6.2 Sammansättning.....	8
6.3 Befogenheter .....	8
6.4 Kommittéer, råd och projektgrupper.....	8
<b>KAPITEL 7. VALBEREDNING .....</b>	<b>8</b>
7.1 Valberedningens ledamöter .....	8
7.2 Val av valberedningen .....	8
7.3 Nomineringar .....	9
<b>KAPITEL 8. REVISION .....</b>	<b>9</b>
8.1 Räkenskapsrevisor.....	9
8.2 Verksamhetsrevisor.....	9
8.3 Granskning.....	9
<b>KAPITEL 9. EKONOMI .....</b>	<b>9</b>
9.1 Redovisning .....	9
9.2 Firmateckning .....	9
9.4 Ersättning.....	9
<b>KAPITEL 10. ÄNDRING AV DENNA STADGA.....</b>	<b>10</b>
10.1 Stadgeändring .....	10
<b>KAPITEL 11 . UPPLÖSNING.....</b>	<b>10</b>
11.1 Upplösning .....	10
11.2 Föreningens egendom .....	10

## **KAPITEL 1. ALLMÄNT**

### **1.1 Namn**

Föreningens namn är Kalmar EkonomiStuderandes Sällskap (Kalmar ESS).

### **1.2 Ändamål och syfte**

- Föreningens Kalmar ESS är en ideell förening, fackligt och politiskt obunden, verksam vid Ekonomihögskolan i Kalmar, Linnéuniversitetet.
- Föreningen ska främja kontakten med medlemmar å ena sidan och institution, näringsliv och förvaltning å andra sidan.
- Föreningen ska verka för ökad kvalitet och vidareutveckling av utbildningarna vid Ekonomihögskolan i Kalmar, Linnéuniversitetet.
- Föreningen ska främja kontakten och utbytet med liknande föreningar vid Linnéuniversitetet och i övriga landet.

## **KAPITEL 2. MEDLEMSKAP**

### **2.1 Medlemmar**

Medlemmar i föreningen är studerande vid Ekonomihögskolan i Kalmar, Linnéuniversitetet som erlagt medlemsavgift till föreningen. Medlemsavgiften betalas för hela studietiden. Avgiften fastställs på årsmötet.

### **2.2 Uteslutande av medlem**

Medlem som uppsåtligt handlar mot föreningens ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Upphävning av uteslutning av medlem sker genom beslut av styrelsen. Beslut fattas av styrelsen med 2/3 majoritet. Vid eventuell uteslutning sker ej någon återbetalning av medlemsavgiften.

## **KAPITEL 3. ORGANISATION**

### **3.1 Organ**

Kalmar ESS organ är; föreningsstämma, styrelse, utskott, revisorer, verksamhetsrevisor och valberedning.

### **3.2 Verksamhetsfördelning**

- Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.
- Styrelsen är föreningens beslutande, beredande och verkställande organ.
- Utskotten är föreningens arbetande organ.
- Revisorerna och verksamhetsrevisorn är föreningens granskande och kontrollerande organ.

Valberedningen föreslår styrelseledamöter, revisorer och verksamhetsrevisor samt valberedning.

### **3.3 Verksamhetsår och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår tillika räkenskapsår sträcker sig mellan 1/1-31/12

### **3.4 S.E.R.O som paraplyorganisation**

Föreningen ska vara medlem i Sveriges Ekonomföreningars Riksorganisation.

## **KAPITEL 4. FÖRENINGSTÄMMA**

### **4.1 Ordinarie föreningsstämma**

Två ordinarie föreningsstämmor ska hållas per verksamhetsår, ett föreningsmöte och ett årsmöte. Föreningsmötet ska hållas innan decembers månads utgång och årsmötet ska hållas innan februari månads utgång. Kallelse till de ordinarie föreningsstämmorna ska utgå enligt 4.3

### **4.2 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma hålles snarast under pågående termin om styrelsen så påfordrar, minst en av revisorerna eller om minst en tiondel av föreningens medlemmar så skriftligen yrkar. Kallelse till extra föreningsstämma ska utgå enligt 4.3

### **4.3 Kallelse**

Kallelse till ordinarie föreningsstämma ska ske senaste tre veckor i förväg och kallelse till extra föreningsstämma ska ske senast en vecka i förväg.

### **4.4 Motioner**

Motioner ska ha kommit styrelsen tillhanda senast en vecka innan ordinarie föreningsstämma. Dessa motioner ska åtföljas av styrelsens yttrande över densamma.

### **4.5 Ledning av föreningsstämma**

Föreningsstämman leds av ett av stämman valt stämmopresidium bestående av en ordförande och en sekreterare.

### **4.6 Rösträtt**

Rösträtt och yrkanderätt vid föreningsstämma tillkommer samtliga, vid mötet närvarande medlemmar, rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Mötesdeltagare som ej är medlemmar i föreningen äger endast närvaro- och yttranderätt.

### **4.7 Val av justeringspersoner tillika rösträknare**

Föreningsstämman ska utse två justeringsmän som även ska agera rösträknare.

#### **4.8 Beslutsmässighet**

För beslut vid föreningsstämman krävs enkel majoritet om ej annat framgår av stadgan.

#### **4.9 Omröstning**

Omröstning sker öppet såvida inte någon vid föreningsmötet närvarande förordar att den ska ske sluten. Vid lika röstetal skiljer lotten.

#### **4.10 Föreningsmöte**

Vid föreningsmöte åligger det stämman att välja styrelse enligt kapitel 5.1

#### **4.11 Årsmöte**

Det åligger årsmötet att:

- Granska styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Behandla revisionsberättelsen för föregående år.
- Fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår.
- Pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen valda förtroendemän avseende deras förvaltning under deras verksamhetsår. De som berörs av frågan om ansvarsfrihet har ej rösträtt i denna fråga.
- Fastställa medlemsavgiften
- Välja en ekonomisk revisor samt en suppleant för denna.
- Välja en verksamhetsrevisor samt en suppleant för denna.
- Välja valberedning bestående av en sammankallande samt minst två ledamöter.
- Godkänna verksamhetsberättelsen för det innevarande verksamhetsåret.

#### **4.12 Protokoll**

Varje ordinarie och extra föreningsstämma skall protokollföras av stämman vald sekreterare. Protokoll skall justeras av de på stämman valda justeringsmän samt stämmans presidium.

#### **4.13 Bordläggning**

För bifall av bordläggning av ärende som tagits med, på en till kallelsen bifogad föredragningslista, krävs det att 2/3 av stämmans berättigade medlemmar beslutar så.

### **KAPITEL 5. STYRELSEN**

#### **5.1 Sammansättning**

Föreningens styrelse består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Ekonomiansvarig

- Intendent
- Utbildningsutskottets ordförande
- Näringslivsutskottets ordförande
- Sociala utskottets ordförande
- Marknadsföringsutskottets ordförande

## **5.2 Styrelsens befogenhet och åligganden**

Styrelsen ska:

- Planera, samordna samt leda verksamheten enligt uppgjord verksamhetsplan och stadgar.
- Sammankalla till årsmöte och föreningsstämma samt mellan årsmötena driva verksamheten i enlighet med föreningsstämmans beslut.

## **5.3 Styrelsens ledning**

Styrelsen leds av föreningens ordförande och vid dennes frånvaro, föreningens vice ordförande. Om ingen av ordföranden är närvarande väljer styrelseledamöterna ordförande för mötet, med enkel majoritet.

## **5.4 Styrelsemöte**

Styrelsen sammanträder då föreningens ordförande, endera av revisorerna eller minst tre styrelseledamöter påkallar det. Kallelse och föredragningslista bör vara samtliga ledarmöter tillhanda innan mötet.

## **5.5 Styrelsens beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden, vice ordföranden eller vald mötesordföranden samt hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet och vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

## **5.6 Presidiebeslut**

Presidiebeslut kan fattas av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och intendent gemensamt om situationen så kräver. Presidiebeslut ska behandlas vid nästkommande styrelsemöte.

## **5.7 Närvarorätt**

Närvarorätt-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsens möten tillkommer den eller dem som styrelsen adjungerat till styrelsemötet.

## **5.8 Protokoll**

Varje styrelsemöte ska protokollföras av vald sekreterare. Protokollet skall hållas tillgängligt för föreningens medlemmar. Justering av protokollet skall ske av styrelsen valda justeringsperson samt sekreterare och ordföranden för mötet.

## **5.9 Misstroendeförklaring**

Misstroendeförklaring gentemot personer som innehar en förtroendepost inom föreningen träder i kraft om motionen får 2/3 majoritet av stämmans röstberättigade medlemmar.

### **5.10 Fyllnadsval**

Om en ledamot avsäger sig sin post under pågående mandatperiod åligger det valberedningen att föreslå ersättare inför styrelsen som då beslutar om inval i styrelsen till mandatperiodens slut.

### **5.11 Mandatperiod**

Mandatperiod sträcker sig från den 1/1 till den 31/12 samma år.

## **KAPITEL 6. UTSKOTT**

### **6.1 Utskott**

Föreningens arbetande utskott ska vara:

- Utbildningsutskottet
- Näringslivsutskottet
- Sociala utskottet
- Marknadsföringsutskottet

### **6.2 Sammansättning**

Utskotten består av förtroendevald ordförande samt övriga intresserade föreningsmedlemmar.

### **6.3 Befogenheter**

Utskotten utövar beslutsrätt i frågor rörande utskottets förvaltning, de är underställda styrelsen och ansvarig inför densamme.

### **6.4 Kommittéer, råd och projektgrupper**

På föreningsmedlemmarnas initiativ kan kommittéer, råd och projektgrupper inrättas inom de olika utskotten, inrättandet av dessa ska godkännas av styrelsen och dessa kommittéer, råd och projektgrupper är underställda respektive utskott och ansvariga inför densamme.

## **KAPITEL 7. VALBEREDNING**

### **7.1 Valberedningens ledamöter**

Valberedningen skall bestå av minst tre ledamöter varav en är sammankallande. Sammankallande har, vid lika antal röster, utslagsröst. Valbara personer till valberedningen är föreningsmedlemmar.

### **7.2 Val av valberedningen**

Valberedningen väljs på föreningens årsmöte. Mandattiden är från årsmötet till nästa årsmöte. Om någon ur valberedningen avgår åligger det styrelsen att välja in ny representant till valberedningen.



### **7.3 Nomineringar**

Valberedningen skall till föreningsmötet nominera styrelseledamöter enligt kapitel 4.1. Valberedningens nomineringar skall tillkännages till föreningens medlemmar senast två dagar innan föreningsmötet. Till årsmötet skall valberedningen även nominera en ekonomisk revisorer samt en suppleant för denne och en verksamhetsrevisor samt en suppleant till denne. Valberedningen skall även föreslå en ny valberedning till nästkommande verksamhetsår. Rätt att kandidera till ej nominerad post samt motkandidera nominerad post äger föreningsmedlem.

## **KAPITEL 8. REVISION**

### **8.1 Räkenskapsrevisor**

Styrelsen ska tillhandahålla räkenskapsrevisorn föreningens räkenskaper, årsmötes -och styrelsemötesprotokoll, medlemsmaterial och övriga önskade handlingar som behövs vid revision av verksamheten.

### **8.2 Verksamhetsrevisor**

Styrelsen ska tillhandahålla verksamhetsrevisorn föreningens verksamhetsplaner och rapporter, samt övriga önskade handlingar.

### **8.3 Granskning**

Revisorerna ska granska styrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret, samt ska till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar innan årsmötet.

## **KAPITEL 9. EKONOMI**

### **9.1 Redovisning**

Det åligger styrelsen att inventarier och övriga tillgångar noteras löpande i förteckningar och register. Föreningens redovisning ska ske enligt god redovisningssed.

### **9.2 Firmateckning**

Ordförande, ekonomiansvarig samt den av styrelsen utvalda person som sitter i styrelsen. Samtliga skall teckna var och en för sig.

### **9.4 Ersättning**

För resor och representation av föreningen utgår ersättning i den mån föreningens ekonomi tillåter. För ersättning krävs beslut på ordinarie styrelsemöte och att resepolicy fastställd av föreningsstämman följs.

## **KAPITEL 10. ÄNDRING AV DENNA STADGA**

### **10.1 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två varandra följande föreningsstämmor, med minst fyra veckors mellanrum. Sådant beslut kräver bifall av minst 3/4 av avgivna röster. Förslag om ändring skall vara angivet i föredragningslistan.

## **KAPITEL 11 . UPPLÖSNING**

### **11.1 Upplösning**

För beslut om föreningens upplösande fordras avgöranden med stöd av minst 3/4 av avgivna röster vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav ett skall vara årsmöte. Kallelse till det andra mötet får ej ske innan det första avhållits.

### **11.2 Föreningens egendom**

Mötet som slutligen upplöser föreningen beslutar även om disposition av dess egendom. Föreningens egendom får under inga omständigheter fördelas bland ledamöterna.